## **Рішення вченої ради**

## **Херсонського державного університету**

**від 31.08.2018 року**

Про реалізацію програм щодо міжнародної

академічної мобільності студентів Херсонського

державного університету

Заслухавши інформацію проректор з міжнародних зв’язків, науково-педагогічної роботи та комунікаційних технологій Лаврикової О.В. про реалізацію програм щодо міжнародної академічної мобільності студентів Херсонського державного університету (навчання студентів ХДУ протягом I семестру 2018/2019 н.р. в Поморській Академії (м. Слупськ, Польща), навчання студентки ХДУ протягом I семестру 2018/2019 н.р. за програмою «Подвійний диплом» в Поморській Академії (м. Слупськ, Польща), навчання студентів ХДУ протягом I семестру 2018/2019 н.р. в університеті Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія)),

Вчена рада вирішила:

1.1. Направити на навчання до Поморської Академії (м. Слупськ, Польща) з 28.09.2018 по 31.01.2019 наступних студентів університету:

* Плотник Олену Володимирівну – студентку 212 групи факультету біології, географії і екології;
* Шабієву Анну Володимирівну – студентку 211 групи історико-юридичного факультету;
* Кузьміч Ганну Русланівну – студентку 212 групи історико-юридичного факультету;
* Петрову-Щербакову Яну Германівну – студентку 212 історико-юридичного факультету.

1.2. Направити на навчання до Поморської Академії (м. Слупськ, Польща) з 06.10.2018 по 28.01.2019 наступних студентів університету в зв’язку з проходженням виробничої практики:

* Погорєлого Ярослава Сергійовича – студента 441 групи факультету культури і мистецтв;
* Тіханкіну Ганну Костянтинівну – студентку 423 групи факультету економіки і менеджменту;
* Трофімішину Анастасію Сергіївну – студентку 423 групи факультету економіки і менеджменту.

1.3. Проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи, професору Тюхтенко Н.А.:

1) за рапортом деканів вищезазначених факультетів надати вищезазначеним студентам індивідуальний графік навчання в ХДУ на період перебування їх за програмою академічної мобільності в Поморській Академії (м. Слупськ, Польща);

2) за заявою студентів: Погорєлого Я.С.; Тіханкіної Г.К.; Трофімішиної А.С. надати індивідуальний термін складання виробничої практики;

3) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання в Поморській Академії (м. Слупськ, Польща);

4) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

1.4. Декану факультету економіки і менеджменту Соловйову А.І., декану факультету біології, географії і екології Пилипенку І.О., декану факультету культури і мистецтв Левченку М.Г., декану історико-юридичного факультету Казанчану А.А.:

1) забезпечити порівняння навчальних планів ХДУ та відповідних факультетів Поморської академії (м. Слупськ, Польща), взаємоузгодити перелік навчальних дисциплін, що буде складати не менше 30 кредитів протягом зазначеного семестру;

2) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих студентами документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН від 29.05.2013 № 635;

3) заслухати звіти студентів на вчених радах факультетів у місячний термін після завершення поїздки.

1.5. Начальнику відділу міжнародних зв’язків Кулик А.І.:

1) проінформувати студентів щодо необхідності самостійної оплати транспортних, організаційних витрат, витрат на проживання та харчування;

2) забезпечити належне оформлення документації на направлення студентів до Поморської Академії (м. Слупськ, Польща);

3) проінформувати щодо необхідності надання студентами, які направляються на навчання до Польщі, звітів про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних зв’язків ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду.

2.1. Направити на навчання за Програмою «Подвійний диплом» до Поморської Академії (м. Слупськ, Польща) протягом I семестру 2018/2019 н.р. з 06.10.2018 по 28.01.2019 наступну студентку факультету культури і мистецтв:

- Кошову Олександру Олександрівну – студентку 441 групи факультету культури і мистецтв.

2.2. Проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи, проф. Тюхтенко Н.А.:

1) за рапортом декана факультету надати вищезазначеній студентці індивідуальний графік навчання в ХДУ на період перебування її за Програмою «Подвійний диплом» в Поморській Академії (м. Слупськ, Польща) протягом I семестру 2018/2019 н.р. з 06.10.2018 по 28.01.2019;

2) за заявою студентки надати індивідуальний термін складання виробничої практики;

3) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання за Програмою «Подвійний диплом» протягом I семестру 2018/2019 н.р. в Поморській Академії (м. Слупськ, Польща);

4) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

2.3. Декану факультету культури і мистецтв, професору Левченку М.Г.:

1) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих студентами документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН № 635 від 29.05.2013 р.; Додаткової угоди 2 про реалізацію програми «Подвійний диплом» від 13.02.2014 р., Додаткової угоди № 3 про спільне навчання студентів між Поморською Академією в Слупську та Херсонським державним університетом від 26.09.2014 р. та Протоколом еквівалентності відповідно до угоди про спільне навчання студентів між Поморською академією в Слупську та Херсонським державним університетом від 26.09.2014 р.

2) заслухати звіти студентів на Вченій раді факультету в місячний термін після завершення поїздки.

2.4. Начальнику ідділу міжнародних зв’язків Кулик А.І.:

1) проінформувати студентку щодо необхідності оплати транспортних, організаційних витрат, витрат на навчання, харчування самостійно;

2) забезпечити належне оформлення документації на направлення студентів до Поморської Академії, м. Слупськ (Польща);

3) проінформувати про необхідність надання студентці, яка направляється на навчання до Польщі, звіту про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних зв’язків ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду.

3.1. Направити на навчання до університету Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія) з 28.09.2018 р. по 31.01.2019 наступних студентів університету:

* Ломоносову Юлію Олегівну – студентку 331 групи факультету комп’ютерних наук, фізики та математики;
* Капліну Євгенію Олегівну – студентку 191М групи факультету економіки і менеджменту.

3.2. Проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи, професору Тюхтенко Н.А.:

1) за рапортом деканів вищезазначених факультетів надати вищезазначеним студентам індивідуальний графік навчання в ХДУ на період перебування їх за програмою академічної мобільності в університеті Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія) з 28.09.2018 р. по 31.01.2019 р.;

2) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання в університеті Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія);

3) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

3.3. Декану факультету комп’ютерних наук, фізики та математики Кушнір Н.О. та декану факультету економіки і менеджменту Соловйову А.І.:

1) забезпечити порівняння навчальних планів ХДУ та відповідних факультетів університету Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія), взаємоузгодити перелік навчальних дисциплін, що буде складати не менше 30 кредитів протягом зазначеного семестру;

2) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих студентами документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН № 635 від 29.05.2013 р.;

3) заслухати звіти студентів на вчених радах факультетів у місячний термін після завершення поїздки.

3.4. Начальнику відділу міжнародних зв’язків, Кулик А.І.:

1) забезпечити належне оформлення документації на направлення студентів до університету Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія);

2) проінформувати щодо необхідності надання студентами, які направляються на навчання до Австрії, звітів про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних зв’язків ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду;

3) проінформувати студентів щодо необхідності оплати транспортних, організаційних витрат самостійно;

Голова: В.П. Олексенко

Секретар: Н.А. Воропай